

# 雖然低調卻很重要的 行政處

文／高以賽亞

從聖經中事奉的角度來看，真教會現行的各樣事工可略分為兩大類：

一、祭司型事工類，負責檯面上神所吩咐的一切敬拜神的主領工作，也就是今日的傳道者，以及各樣的教牧、宣道方面的事工人員。他們承接信仰復興的重責大任，也承擔各樣宗教教育的傳承與教導的工作。

二、利未型事工類，負責協助前一類事工人員得以順利執行神的工作，他們有如當時的利未支派一樣，分作三個家族，各有不同的協助工作。像哥轄族負責抬約櫃與會幕內的器具，革順族負責會幕的布幔相關物品，米拉利族則搬運卯、座、板之類的重物。總會行政處負責協助教會辦理宣牧事工所需，並維持功能運作的相關事務。雖然總是在檯面之下，卻也是不可或缺的重要支柱。

行政處的角色為擔任各單位的後勤支援，負責預先備妥宣道、牧養、甚至是傳道者及各事工人員在培訓過程所需之設備與資源，並隨時補充或擴充，讓站在第一線的他們無後顧之憂，順利完成神所託付的工作。特別是日常的保險、每月的薪資等例行公事，看似簡單，卻是維持整個真教會工人無後顧之憂的另一種力量。

因此，行政處所負責的部分，硬體方面，維護臺灣總會建築物，以及各種教室、會議室、會堂、交誼廳等空間，進行定期或即時的修繕與增設。保管與保養公務用車，供各單位執行公務使用。總會每年都有神學院舉辦的社會組、大專組與長青組的神學訓練班；教牧處舉辦的大專班學生



靈恩會、兒教組或青教組教員講習會、大專幹部訓練、長執按立前講習等教育及訓練工作；文宣處舉辦文宣營；宣道處舉辦醫宣等活動。這些都要事先與行政處舉開工作協調會，目的都是為了讓工作能夠更順利完成，並且達成神所要的期望。另外，提供各處、院、會的辦公空間，時時檢討、改善合理的空間規劃，不但增加舒適性，也使各種物品取得與使用便利，提供各單位的行政工作之所需，努力使總會同工在辦理各樣事務時可以得心應手。

在展望方面，未來行政處將對空間閒置狀況通盤檢討，並且作空間閒置與再利用的優化措施，因此有些空間將重新檢討調整。例如：原有稱呼的「東側大樓」和「西側大樓」，可能為了方便外賓辨識而改稱「辦公大樓」和「宿舍大樓」之外，因應此名稱的變動，未來所有活動的住宿空間將集中在「辦公大樓」，原辦公大樓內將不再有常住型總會同工住宿的規劃，而將目前的辦公大樓全部規劃成活動期間的寢室空間之用。神學院因為活動空間仍在辦公大樓，神學生與神學院院長、主任、講員寢室仍在辦公大樓八樓位置。而未來的宿舍大樓，即現行的西側大樓，將重新規劃為常住型總會同工、總會負責人的寢室，使活動期間不至於各棟都有學員分布，造成管理上的問題。

軟體方面，因應數位化時代的來臨，資訊管理的比重日漸加重。包含數位化信徒會籍系統的建置、神學生與傳道者月報表系統、婚姻介紹系統、線上奉獻系統，以及建

制中的線上公文系統，都是藉由程式設計，利用 AI 協助完成過去重複與繁雜的工作，使各類事工人員可以將時間節省下來，交由資訊化相關軟體來處理，以提高工作效率，進行更多得神喜悅的工作。

為了相關系統的順利運作與維護，網路相關設備的建置與更新是必須的。這些年，因應數位科技的日新月異，為了負荷越來越快的工作效率，除了硬體方面要有達標的規格外，軟體方面的建置也需花精神去完成，因此每年預算也有增加的趨勢。為了堅守線上會籍系統與線上奉獻系統的個資保密和金流交易安全，行政處資訊科也努力於2025年3月27日順利通過 ISO 27001：2022的資訊安全認證，以期提供更安全的資訊環境，保護信徒個人資訊與奉獻款項的安全。

在組織方面，行政處昔日稱為總務處，原本分為事務與事業管理二科。現今行政處組織，置處負責一人，負責策劃與督導行政處所屬各樣業務。組織上分為三科，分別為：人事科、事務科與資訊科，各置科負責一人，各科設有辦事員。

在數位化日益重要的今日，未來勢必朝向組織重整的方向發展，設立資訊處或媒宣處等單位，統籌目前各處、院的資訊設備與網路建置、維護作業，以及各項文宣、教材與媒體宣傳等軟體設計。如此便能減少設備購置及分工中重複執行的問題，使經費更為精簡，效率更加提升。✿